

INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Calafiore

📍 Via XX Settembre 12, 62022 Castelraimondo (MC) (Italiana)

☎ +39 348 755 3168

✉ matteo@calafioreing.it

POSIZIONE RICOPERTA

Libero Professionista - Dipendente Statale come docente di Scuola Secondaria di II Grado

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2000–2003

Attività di ditta individuale

Studio Tecnico dell'Ing. Carmine Calafiore

Disegnatore Tecnico mediante l'utilizzo di programmi di disegno assistiti al calcolatore (CAD) e come Collaboratore tecnico nei seguenti ambiti.

1. isolamento termico ed acustico per strutture adibite ad abitazioni civili, ricettive e pubblici esercizi;
2. sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 626);
3. impianti antincendio/ pratiche VVF;
4. impianti elettrici civili e industriali;
5. impianti termici civili e industriali.

09/2002–11/2005

PROJECT MENAGER

QS GROUP S.p.A - Cerreto D'Esi (AN)

Attività svolte:

1. Gestione dei rapporti con il cliente;
2. Analisi dei progetti, redazione dei preventivi di offerta, stesura del budget operativo e del programma lavori dei vari progetti;
3. Coordinamento, verifica e rendicontazione di tutte le fasi esecutive dei progetti con particolare attenzione ai costi, gestione del cash-flow, ai tempi esecutivi ed ai risultati;
4. Gestione dei fornitori;
5. Pianificazione ed autorizzazione degli acquisti dell'approvvigionamento dei materiali/prestazioni,
6. Coordinamento attività uffici tecnici interni ed esterni;

2005–alla data attuale

Collaboratore tecnico

Studio Tecnico dell'Ing. Carmine Calafiore

Prestazioni professionali eseguite:

1. Misure acustiche in ambienti esterni e valutazioni di rispondenza ai limiti di legge
2. Misure acustiche in ambiente interno (abitativo, uffici, locali per attività industriali-artigianali) e valutazioni di rispondenza ai limiti di legge
3. Progettazione di isolamento termo-acustico di abitazioni ed uffici
4. Redazione DVR e valutazione Rischi Aziendali
5. Relazioni ex-L10 (consumo energetico) - Attestati di Prestazione Energetica;
6. Realizzazione di Pratiche di Prevenzione Incendi



11/2005--alla data attuale

Dipendente Statale - DOCENTE

IPSIA "Don E. Pocognoni di Matelica

Le mansioni svolte sono:

1. Docente di materie tecniche quali: disegno, tecnologia meccanica, sistemi ed automazione, tecnica della produzione, macchine a fluido;
2. Responsabile corsi di Terza Area;
3. Responsabile del Laboratorio di Informatica e della gestione delle sue risorse;
4. Corsi FSE per inserimento discenti nel mondo del lavoro:
 - analisi dei fabbisogni;
 - progettazione;
 - coordinamento;
 - gestione organizzativa;
 - studi di fattibilità economica;
 - rendicontazione corsi in collaborazione con ufficio amministrativo interno dell'IPSIA

01/09/2008--alla data attuale

Incarico di R.S.P.P.

IPSIA "Don E. Pocognoni di Matelica

Attività svolte:

1. Collaborazione con il Datore di Lavoro per un miglioramento costante del livello di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
2. Effettuazione la valutazione dei rischi ai fini della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Coordinamento del servizio di prevenzione e protezione presente in azienda;
4. Redazione del Documento di Valutazione dei rischi;
5. Redazione del piano di Emergenza e di evacuazione aziendale;
6. Informazione/formazione dei lavoratori sui rischi presenti in azienda.

01/09/2010--alla data attuale

Collaboratore del Dirigente Scolastico (vice preside)

IPSIA "Don E. Pocognoni di Matelica

Compiti svolti:

1. Docente con la responsabilità di sostituzione del D.S. in caso di assenza.
2. Vigilanza e controllo della sede di Matelica e sedi coordinate.
3. Verbalizzazione delle riunioni del collegio docenti.
4. Coordinamento delle attività previste nelle riunioni degli organi collegiali.
5. Gestione del piano dell'offerta formativa con particolare riguardo a:
 - Regolamento d'Istituto,
 - Carta dei servizi,
 - Carta della Qualità;
 - progettazione e previsione coperture finanziari.
6. Rilevazione ed analisi delle esigenze espresse dagli utenti e delle determinazioni del collegio dei docenti e del consiglio d'istituto con particolare riferimento all'eventuale introduzione delle riforme scolastiche.
7. Promuovere la conoscenza del POF e favorire la discussione dei suoi contenuti.
8. Favorire la partecipazione dei genitori, degli studenti e del personale ATA alla progettazione e programmazione dei percorsi formativi.
9. Relazioni esterne di concerto con il DS.



- 10. Pianificazione del quadro orario di insegnamento annuale;
- 11. Collaborazione nelle attività di orientamento in ingresso ed in uscita;

2008–alla data attuale

Docente per corsi di formazione inerenti la Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011)

ANNO 2008

- Docente per corso di Informazione e Formazione lavoratori (COMECA S.r.l.)
- Docente per corso di Informazione e Formazione lavoratori (IMBALLAGGI MARINELLI UGO S.n.c.)
- Docente per corso di Informazione e Formazione lavoratori (FALEGNAMERIA ANTONOZZI)
- Docente per corso di Informazione e Formazione lavoratori (IPSIA DON E. POCOGNONI)

ANNO 2011

- collaborazione con Studio Calafiore per docenza del corso di formazione per operatori di carrelli elevatori (COMAL S.r.l.- COMECA s.r.l. - LEONELLI)

ANNO 2012

- Docente per corso di aggiornamento formazione lavoratori (IPSIA DON E. POCOGNONI)

ANNO 2013

- Docente per corso formazione lavoratori Pubblica Amministrazione 4ore generali + 8ore specifiche (IPSIA DON E. POCOGNONI) - secondo D.Lgs.81/08 e s.m.e.i. e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

ANNO 2014

- Docente per n.6 corsi di formazione per Preposti Pubblica Amministrazione (Scuola Polo Sicurezza ITIS E. DIVINI San Severino M.)
- Collaborazione con Studio CalafioreIng per docenza corso formazione lavoratori (AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Castelraimondo)
- Collaborazione con Studio CalafioreIng per docenza corso formazione lavoratori (CONTRAM SPA - mobilità)

ANNO 2015

- Collaborazione con Studio CalafioreIng per docenza corso formazione Addetti Antincendio RISCHIO MEDIO (EREDE ROSSI - COMECA S.r.l. - COMUNE CASTELRAIMONDO - NOVAGEA S.r.l. - NOVAVETRO S.r.l.)
- Docente in materia di sicurezza sul lavoro per corso ENGLISH FOR YOU (Fondo Sociale Europeo)

19/02/2015–alla data attuale

Incarico di componente Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs.231/2001
CONTRAM S.p.A. - Servizi per la Mobilità

Compiti svolti:

Addetto alla verifica delle responsabilità delle persone giuridiche, discendente da reati negli ambiti della sicurezza sul lavoro e dei reati ambientali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1996–01/06/2002

Laurea di Ingegneria Meccanica (vecchio ordinamento) 110/110 e
LODE
Università Politecnica delle Marche di Ancona

30/05/2007

SSIS: Abilitazione all'Insegnamento nella Classe di Concorso A020
(Materie tecnologiche) - votazione 79.56/80
SSIS dell'Università de L'Aquila



- 29/11/2007 Tecnico Competente in Acustica Ambientale
REGIONE MARCHE
- 04/12/2008 Abilitazione alle funzioni di R.S.P.P. settore Ateco B8 (Pubblica Amministrazione) regolarmente aggiornato
Scuola Regionale di Formazione della P.A. - sede di Treia
- 24/09/2010 Certificatore Energetico Ambientale degli edifici nelle Marche –
PROTOCOLLO ITACA (60ore)
Ordine degli Architetti
- 18/11/2011 Attestato di Partecipazione Corso Base CASACLIMA (20ore)
Agenzia CASACLIMA e ECO EDUCATIONAL
- 26/05/2011 Corso di Aggiornamento 4 ore RSPP su STRESS lavoro-correlato
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata
- 2013 Abilitazione ed iscrizione all'elenco ex legge 818/1984 dei professionisti per la prevenzione incendi
Ordine degli Architetti - Comando Regionale VVF

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Lavoro di Project Manager e insegnante nella scuola II di secondo grado.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico/cliente/studenti e alle scadenze delle attività lavorative

Competenze informatiche

- Buona conoscenza dei seguenti programmi
- Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- Adobe PhotoShop™;
- AutoCAD™
- Ottima conoscenza di programmi per certificazione energetiche, acustiche, sicurezza sul lavoro.

